

SPIS TREŚCI:

XIIA1. PODSTAWY EDYTORSTWA	s. 2
XIIA2. O SZTUCE KSIĄŻKI	s. 5
XIIA3. DZIEJE KSIĄŻKI I EDYTORSTWO HISTORYCZNE.....	s. 8
XIIA4. KOMPUTEROWA EDYCJA TEKSTU	s.12
XIIA5. KOMPOZYCJA I ESTETYKA TEKSTU	s. 16
XIIA6. PRAKTYKA CIĄGŁA W REDAKCJACH, WYDAWNICTWACH LUB DRUKARNIACH	s. 18
XIIB7. TEKSTOLOGIA	s. 20
XIIB8. JEZYKOWE PRZYGOTOWANIE TEKSTU	s. 20
XIIC9. RUCH WYDAWNICZY I PRAWO AUTORSKIE W POLSCE	s. 25

Sylabusy przedmiotów modułu filologicznego – studia 2. stopnia
KIERUNEK FILOLOGIA POLSKA; rok akademicki 2012/2013
MODUŁ XII: EDYTORSTWO

XII A. MODUŁ PRZEDMIOTÓW Z ZAKRESU EDYTORSTWA

XIIA1.Podstawy edytorstwa:
rok akademicki 2012/2013

Nazwa przedmiotu	Podstawy edytorstwa	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Filologii Polskiej/ Zakład Literatury Staropolskiej i Polskiego Oświecenia	
Kod przedmiotu	XIIA1	
Studia		
Kierunek studiów	Poziom kształcenia	Forma studiów
filologia polska	drugiego stopnia	stacjonarne
Rodzaj przedmiotu	przedmiot specjalności: edytorstwo	
Rok i semestr studiów	rok pierwszy/ semestr drugi	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu	dr hab. prof. UR Marek Nalepa	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu	dr hab. prof. UR Marek Nalepa	
Cele zajęć z przedmiotu		
C1. Przystwojenie kluczowych pojęć z zakresu edytorstwa badawczego i technicznego.		
C2. Stosowanie metod i technik edytorskich.		
C3. Kształtowanie warsztatu edytorskiego.		
Wymagania wstępne	podstawowa wiedza z zakresu bibliologii i bibliografii	
Efekty kształcenia	Wiedza: XIIA1_W01 – student/ka rozróżnia różne poziomy i odmiany tekstologii; XIIA1_W02 – student/ka identyfikuje najważniejsze błędy tekstu; XIIA1_W03 – student/ka zna algorytm ustalania tekstu, jego autorstwa i opracowywania krytyki; XIIA1_W04 – student/ka rozpoznaje elementy składowe książki; XIIA1_W05 – student/ka zna znaki korektorskie.	

<p>Umiejętności:</p> <p>XIIA1_U01 – student/ka konstruuje aparaturę krytyczną;</p> <p>XIIA1_U02 – student/ka klasyfikuje odmiany wydań;</p> <p>XIIA1_U03 – student/ka opracowuje komentarz edytorski;</p> <p>XIIA1_U04 – student/ka adiujuje tekst.</p> <p>Kompetencje społeczne:</p> <p>XIIA1_K01 – student/ka pracuje w zespole zajmującym się edytorstwem badawczym lub wydawniczym;</p> <p>XIIA1_K01 – student/ka zachowuje otwartość na nowoczesne rozwiązania edytorskie.</p>																									
Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin																									
wykład – 15 godz.																									
Treści programowe																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Treści merytoryczne przedmiotu</th> <th>Liczba godzin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Edytorstwo jako nauka (rozwój, typy, przedstawiciele, podstawowe pojęcia). Metody i techniki edytorstwa.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Edytorstwo historyczne i współczesne. Źródłoznawstwo (dochodzenie autorstwa i datowanie, sposoby krytyki naukowej).</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Systematyka przekazów tekstowych i wydawnictw. Tekstologia a edytorstwo.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Edytorstwo w naukach humanistycznych. Tekst kanoniczny.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Autor, tekstolog, edytor, wydawca. Warsztat pracy redaktora tekstów naukowych.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Struktura książki. Struktura wydawnictwa naukowego i popularno-naukowego. Etapy pracy nad publikacją tradycyjną i elektroniczną.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Opracowanie edytorskie. Projektowanie koncepcji edytorskiej. Projektowanie kompozycji książki.</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Lp.	Treści merytoryczne przedmiotu	Liczba godzin	1.	Edytorstwo jako nauka (rozwój, typy, przedstawiciele, podstawowe pojęcia). Metody i techniki edytorstwa.	3	2.	Edytorstwo historyczne i współczesne. Źródłoznawstwo (dochodzenie autorstwa i datowanie, sposoby krytyki naukowej).	2	3.	Systematyka przekazów tekstowych i wydawnictw. Tekstologia a edytorstwo.	2	4.	Edytorstwo w naukach humanistycznych. Tekst kanoniczny.	1	5.	Autor, tekstolog, edytor, wydawca. Warsztat pracy redaktora tekstów naukowych.	2	6.	Struktura książki. Struktura wydawnictwa naukowego i popularno-naukowego. Etapy pracy nad publikacją tradycyjną i elektroniczną.	3	7.	Opracowanie edytorskie. Projektowanie koncepcji edytorskiej. Projektowanie kompozycji książki.	2
Lp.	Treści merytoryczne przedmiotu	Liczba godzin																							
1.	Edytorstwo jako nauka (rozwój, typy, przedstawiciele, podstawowe pojęcia). Metody i techniki edytorstwa.	3																							
2.	Edytorstwo historyczne i współczesne. Źródłoznawstwo (dochodzenie autorstwa i datowanie, sposoby krytyki naukowej).	2																							
3.	Systematyka przekazów tekstowych i wydawnictw. Tekstologia a edytorstwo.	2																							
4.	Edytorstwo w naukach humanistycznych. Tekst kanoniczny.	1																							
5.	Autor, tekstolog, edytor, wydawca. Warsztat pracy redaktora tekstów naukowych.	2																							
6.	Struktura książki. Struktura wydawnictwa naukowego i popularno-naukowego. Etapy pracy nad publikacją tradycyjną i elektroniczną.	3																							
7.	Opracowanie edytorskie. Projektowanie koncepcji edytorskiej. Projektowanie kompozycji książki.	2																							
Metody dydaktyczne	wykład/ wykład z prezentacją multimedialną																								
Sposób(y) i forma(y) zaliczenia	egzamin pisemny i ustny																								

Metody i kryteria oceny	znajomość problematyki wykładów oraz trzech książek z listy obowiązkowej													
Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aktywność</th> <th>Liczba godzin/nakład pracy studenta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Wykład</td> <td>15 godz.</td> </tr> <tr> <td>Przygotowanie do egzaminu</td> <td>88 godz.</td> </tr> <tr> <td>Udział w egzaminie</td> <td>2 godz.</td> </tr> <tr> <td>SUMA GODZIN</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>LICZBA PUNKTÓW ECTS</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Aktywność	Liczba godzin/nakład pracy studenta	Wykład	15 godz.	Przygotowanie do egzaminu	88 godz.	Udział w egzaminie	2 godz.	SUMA GODZIN	100	LICZBA PUNKTÓW ECTS	4	
Aktywność	Liczba godzin/nakład pracy studenta													
Wykład	15 godz.													
Przygotowanie do egzaminu	88 godz.													
Udział w egzaminie	2 godz.													
SUMA GODZIN	100													
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4													
Język wykładowy	polski													
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	nie dotyczy													
Literatura	<p>Literatura podstawowa:</p> <p>Ambrose G, Harris P., <i>Typografia</i>, tłum. M. Jesionek, Warszawa 2008.</p> <p>Długosz-Kędziora M., Wach M., <i>Zarys edytorstwa</i>, Sandomierz 1997.</p> <p>Dunin J., <i>Wstęp do edytorstwa</i>, Łódź 2005.</p> <p><i>Encyklopedia wiedzy o książce</i>, pod red. A. Birkenmajera i in., Wrocław 1971.</p> <p>Felici J., <i>Kompletny przewodnik po typografii. Zasady doskonałego składania tekstu</i>, tłum. M. Kotwicki, P. Biłda, Gdańsk 2006.</p> <p>Forssman F., Willberg H. P., <i>Pierwsza pomoc w typografii</i>, Gdańsk 2008.</p> <p>Goliński Z., <i>Edytorstwo – tekstologia. Przekroje</i>, Wrocław 1969.</p> <p>Górski K., <i>Tekstologia i edytorstwo dzieł literackich</i>, wyd. 2, Warszawa 1978.</p> <p>Kamiński B., <i>Komputerowe przygotowanie publikacji</i>, Warszawa 2002.</p> <p>Krajewski M., <i>Vademecum autora i wydawcy prac naukowych</i>, Włocławek 2001.</p> <p>Krupa R., Stanuch S., <i>ABC komputerowo-drukarsko-wydawnicze</i>, Kraków 1994.</p> <p>Loth R., <i>Podstawowe pojęcia i problemy tekstologii i edytorstwa naukowego</i>, Warszawa 2006.</p> <p>Marszałek L., <i>Edytorstwo publikacji naukowych</i>, Warszawa 1986.</p> <p>Marszałek M., <i>Podstawowe wiadomości z edytorstwa i księgarstwa</i>, Warszawa 1988.</p>													

Osuchowska B., *Poradnik autora, tłumacza i redaktora*, Warszawa 2005.

Starnawski J., *Praca wydawcy naukowego*, Wrocław 1992.

Trzaska F., *Poradnik redaktora*, Warszawa 1976.

Trzynadłowski J., *Autor, dzieło, wydawca*, Wrocław 1988.

Wolański A., *Edycja tekstów. Praktyczny poradnik*, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca:

Bieńkowska B., *Książka na przestrzeni dziejów*, Warszawa 2007.

Bringhurst R., *Elementarz stylu w typografii*, tłum. D. Dziewońska, Kraków 2007.

Chwałowski R., *Typografia typowej książki*, Gliwice 2002.

Goliński Z., *Edytorstwo naukowe tekstów literackich. Stan obecny i potrzeby*, [w:] *Wiedza o literaturze i edukacja. Księga referatów Zjazdu Polonistów Warszawa 1995*, pod red. T. Michałowskiej i in., Warszawa 1996.

Migoń K., *Nauka o książce. Zarys problematyki*, Wrocław 1984.

Mincer F., *Wybrane zagadnienia wydawnicze. Edytorstwo naukowe i ruch wydawniczy*, Bydgoszcz 1985.

Mrowczyk J., *Niewielki słownik typograficzny*, Gdańsk 2008.

Narojczyk K., *Dokument elektroniczny i jego opis bibliograficzny w publikacjach humanistycznych*, Olsztyn 2005.

Pelc J., *Teoria edytorstwa w konfrontacji z praktyką. Podstawy krytycznego wydania w teorii oraz w praktyce edytorów literackich tekstów polskich z XVI i XVII wieku*, „Przegląd Humanistyczny” 1990, nr 12.

Problemy wydawnicze i marketing współczesnej książki naukowej i akademickiej. I Krajowa Konferencja Polskiego Towarzystwa Bibliologicznego. Oddział w Katowicach, red. L. Ogierman, Katowice 1998.

Stefanowska Z., *Status tekstu kanonicznego (romantyzm)*, [w:] *Polonistyka w przebudowie*, pod red. M. Czerwińskiej i in., t. 1, Kraków 2006, s. 445-451.

Świderkówna A., Nowicka M., *Książka się rozwija*, Wrocław 2008.

Tazbir J., *Edytorskie potknięcia*, Gdańsk 1997.

Trzaska F., *Podstawy techniki wydawniczej*, Warszawa 1987.

Trzynadłowski J., *Edytorstwo. Tekst, język, opracowanie*, Warszawa 1983.

Tyczkowski K., „*Lettera Magica*”, Łódź 2005.

Współczesne polskie drukarstwo i grafika książki. Mały słownik encyklopedyczny,

pod red. B. Leszczyńskiego i K. Racinowskiego, Wrocław 1982.

XIIA2. O sztuce książki:

rok akademicki 2012/2013

Nazwa przedmiotu	O sztuce książki	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Filologii Polskiej	
Kod przedmiotu	XIIA2	
Studia		
Kierunek studiów	Poziom kształcenia	Forma studiów
filologia polska	drugiego stopnia	stacjonarne
Rodzaj przedmiotu	przedmiot specjalności edytorstwo	
Rok i semestr studiów	Pierwszy/ semestr pierwszy	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu	dr hab. prof. UR Marek Nalepa	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu	mgr Grzegorz Wolański	
Cele zajęć z przedmiotu		
C1. Pogłębienie wiedzy studentów z zakresu historii rozwoju druku i książki. C2. Znajomość trendów graficznych w zdobnictwie książkowym dawniej i współcześnie. C3. Znajomość zasad składu książek.		
Wymagania wstępne	Ogólna wiedza z zakresu historii rozwoju książki, uzyskana na wcześniejszych etapach edukacji.	
Efekty kształcenia	<p>Wiedza: XIIA2_W01- student/ka ma podstawową wiedzę o historii rozwoju druku i książki; XIIA2_W02 – student/ka zna podstawową terminologię związaną z edytorstwem oraz jej pochodzenie i zastosowanie; XIIA2_W03 – student/ka ma świadomość istnienia różnych sposobów oprawy i dekorowania książek dawniej i współcześnie; XIIA2_W04 – student/ka zna i rozumie podstawowe zasady edytorskie.</p> <p>Umiejętności: XIIA2_U01 – student/ka potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i użytkować informacje z zakresu historii druku i książki; XIIA2_U02 – student/ka umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności w zakresie edytorstwa; XIIA2_U03 – student/ka potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu edytorstwa przy opracowywaniu publikacji książkowych; XIIA2_U04 – student/ka potrafi krytycznie oceniać publikacje książkowe pod kątem ich poprawnego składu; XIIA2_U04 – student/ka potrafi analizować poszczególne elementy budowy książek pod kątem ich wartości artystycznych.</p> <p>Kompetencje społeczne: XIIA2_K01 – student/ka zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności oraz rozumie perspektywy dalszego rozwoju; XIIA2_K02 – student/ka rozumie konieczność ciągłego poszerzania swoich kompetencji z zakresu edytorstwa.</p>	
Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin		
ćwiczenia audytorcyjne - 15 godz.		
Treści programowe		

Lp.	Treści merytoryczne	Liczba godzin
1.	Książka jako dzieło sztuki. Dzieje książki i druku w zarysie. Historia pisma. Rodzaje i kroje pisma. Książka jako dzieło bibliofilskie dawniej i dziś.	4
2.	Szata graficzna książek – historia; okładki, obwoluty, dekoracje, zdobienia, iluminacje; typowe układy graficzne okładek, exlibrisy.	4
3.	Ogólne zasady składu książek; kryteria wyznaczania wielkości kolumn w stosunku do formatu książki; podstawowe zasady edytorskie decydujące o stronie wizualnej książek.	4
4.	Elementy składowe książki: dwójka i czwórka tytułowa, przedmowa, motto, dedykacja, skorowidz, bibliografia.	2
5.	Składanie poezji – przykłady tomików, sposoby ilustrowania publikacji.	1
Metody dydaktyczne	wykład z prezentacją multimedialną/ analiza wybranych dzieł pod kątem ich budowy/ dyskusja	
Sposób(y) i forma(y) zaliczenia	egzamin pisemny	
Metody i kryteria oceny	W zależności od punktacji, uzyskanej podczas egzaminu: 50-60% punktów - ocena dostateczna; powyżej 60-70% - ocena + dostateczna; powyżej 70-80% - ocena dobra; p powyżej 80-90% - ocena +dobra; powyżej 90-100% - ocena bardzo dobra.	
Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS	Aktywność	Liczba godzin/nakład pracy studenta
	Ćwiczenia	15 godz.
	Przygotowanie do ćwiczeń	20 godz.
	Czas na przygotowanie projektu tomiku poezji	18 godz.
	Udział w konsultacjach	2 godz.
	Przygotowanie do egzaminu	20 godz.
	SUMA GODZIN LICZBA PUNKTÓW ECTS	75 3
Język wykładowy	polski	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	nie dotyczy	
Literatura	<p>Literatura podstawowa:</p> <p>Bieńkowska S., <i>Książka na przestrzeni dziejów</i>, Warszawa 2005. Cepik J., <i>Jak człowiek nauczył się pisać?</i>, wyd. 2, Warszawa 1987. Cohen M., <i>Pismo: zarys dziejów</i>, tłum. I. Pomian, Warszawa 1956. Dahl S., <i>Dzieje książki</i>, tłum. E. Garbacik, T. Zapiór, H. Devechy, Wrocław 1965. Dubowik H., <i>Dzieje książki i bibliotek w zarysie</i>, Warszawa 1982. Escarpit R., <i>Rewolucja książki</i>, tłum. J. Pański, Warszawa 1969. Gieysztor A., <i>Zarys dziejów pisma łacińskiego</i>, Warszawa 1973. Grycz J., <i>Z dziejów i techniki książki</i>, Wrocław 1951. Migoń K., <i>Nauka o książce. Zarys problematyki</i>, Wrocław 1984. Muszkowski J., <i>Życie książki</i>, Kraków 1951. Szwejowska H., <i>Książka drukowana XV–XVIII wieku. Zarys historyczny</i>, Wrocław 1987.</p> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Trzaska F., <i>Poradnik redaktora</i>, Warszawa 1976. <i>Z dziejów książki i bibliotek w Warszawie</i>, pod red. S. Tazbira, Warszawa 1961 Żbikowska – Migoń A., <i>Dzieje książki i jej funkcji społecznej. Wiek XVIII</i>, Wrocław 1987</p>	

XIIA3. Dzieje książki i edytorstwo historyczne:

rok akademicki 2012/2013

Nazwa przedmiotu	Dzieje książki i edytorstwo historyczne	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Filologii Polskiej	
Kod przedmiotu	XIIA3	
Studia		
Kierunek studiów	Poziom kształcenia	Forma studiów
filologia polska	drugiego stopnia	stacjonarne
Rodzaj przedmiotu	przedmiot specjalności: edytorstwo	
Rok i semestr studiów	drugi/ semestr trzeci	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu	dr Andrzej Jagusztyn, starszy kustosz dyplomowany	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu	dr Andrzej Jagusztyn , starszy kustosz dyplomowany	
Cele zajęć z przedmiotu		
C1. Znajomość rozwoju historycznego książki i bibliotek w poszczególnych epokach historycznych.		
C2. Znajomość historycznej ewolucji technik powielania tekstów.		
C3. Poznanie dziejowego wkładu Polski i Polaków do skarbnicy kultury światowej i polskiej.		
C4. Rozwój aparatu naukowego książki w poszczególnych epokach historycznych.		
C5. Regionalne osiągnięcia w zakresie rozwoju słowa drukowanego od XVII do XXI wieku.		
Wymagania wstępne	Student przed rozpoczęciem nauki przedmiotu powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu periodyzacji dziejów kultury polskiej i światowej.	

Efekty kształcenia	<p>Wiedza:</p> <p>XIIA3_W01 – student/ka ma uporządkowaną i rozszerzoną wiedzę o historii książki, edytorstwie historycznym i współczesnym oraz źródłoznawstwie;</p> <p>XIIA3_W02 – student/ka zna na poziomie rozszerzonym terminologię z zakresu historii książki, edytorstwa historycznego oraz źródłoznawstwa.</p> <p>Umiejętności:</p> <p>XIIA3_U01 – student/ka potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i poszerzać umiejętności profesjonalnie związane z wybranymi kierunkami działalności wydawniczej;</p> <p>XIIA3_U02 – student/ka umie w prawidłowy sposób korzystać ze źródeł informacji bibliograficznej znajdujących się na różnych nośnikach.</p> <p>Kompetencje społeczne:</p> <p>XIIA3_K01 – student/ka zachowuje otwartość na najnowsze źródła informacji związane ze zdobywaną wiedzą;</p> <p>XIIA3_K02 – student/ka jest zorientowany na ciągłą wymianę ze środowiskiem zdobytych informacji o charakterze zawodowym.</p>	
Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin		
wykład – 15 godz.		
Treści programowe		
Lp.	Treści merytoryczne przedmiotu	Liczba godzin
1.	Rozwój pisma i jego nośników, postaci fizycznej książki, ewolucja bibliotek w starożytności.	2
2.	Ewolucja książki i bibliotek w średniowieczu oraz jej wpływ na praktykę słowa drukowanego.	2
3.	Pierwsze półwiecze książki drukowanej, rozpowszechnianie się nowej techniki w dobie Odrodzenia i Reformacji na świecie.	2
4.	Złoty wiek kultury polskiej, ośrodki produkcji książki i kolekcjonerstwa w Rzeczypospolitej Wielu Narodów. Wybitni twórcy i mecenas polskiego słowa drukowanego w XVI i XVII stuleciu.	2
5.	Wpływ rewolucji przemysłowo-technicznej XVII w. na losy słowa drukowanego w XVIII i XIX stuleciu na świecie.	2
6.	Rozwój polskiego słowa drukowanego w dobie Oświecenia i zaborów: drukarstwo, księgarstwo i biblioteki.	2
7.	Książka i inne formy słowa drukowanego w Polsce i innych krajach świata w XX w. i na przełomie tysiącleci.	2
8.	Ruch wydawniczy w Polsce południowowschodniej. Elementy kulturowej emancypacji tego regionu naszej Ojczyzny.	1

Metody dydaktyczne	wykład	
Sposób(y) i forma(y) zaliczenia	egzamin pisemny, testowy	
Metody i kryteria oceny	ocena z egzaminu wg liczby poprawnie udzielonych odpowiedzi/ uczestnictwo w wykładach	
Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS	Aktywność	Liczba godzin/nakład pracy studenta
	Wykład	15 godz.
	Samodzielna lektura	85 godz.
	Przygotowanie się do egzaminu	15 godz.
	Udział w egzaminie	2 godz.
	SUMA GODZIN	117
	LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
Język wykładowy	polski	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	nie dotyczy	
Literatura	<p>Literatura podstawowa:</p> <p>Bieńkowska B., <i>Książka na przestrzeni dziejów</i>, Warszawa 2005.</p> <p>Bieńkowska B., Chamerska H., <i>Tysiąc lat książki i bibliotek w Polsce</i>, Wrocław 1992.</p> <p>Bieńkowska B., Chamerska H., <i>Zarys dziejów książki</i>, Warszawa 1987.</p> <p>Buchwald-Pelcowa P., <i>Cenzura w dawnej Polsce: między prasą drukarską a stosem</i>, Warszawa 1997.</p> <p>Bystron J.S., <i>Człowiek i książka</i>, Warszawa 2003.</p> <p>Dahl S., <i>Dzieje książki</i>, tłum. E. Garbacik, T. Zapiór, H. Devechy, Wrocław 1965.</p> <p>Diringer D., <i>Alfabet czyli klucz do dziejów ludzkości</i>, Warszawa 1972.</p> <p>Grycz J., Gryczowa A., <i>Historia książki i bibliotek w zarysie</i>, Warszawa 1962.</p> <p>Jagusztyn A., <i>Dzieje drukarstwa i księgarstwa w Rzeszowie w latach 1840-1939</i>, Rzeszów 1975.</p>	

	<p>Kołodziejka J., <i>Biblioteki a świat współczesny</i>, Wrocław 1970.</p> <p>Pirożyński J., <i>Johanes Gutenberg i początki ery druku</i>, Warszawa 2002.</p> <p>Puchalski J., <i>Źródła do historii bibliotek w Polsce w latach 1918-1947: studium bibliologiczne</i>, Warszawa 2007.</p> <p>Szwejkowska H., <i>Książka drukowana XV - XVIII wieku. Zarys historyczny</i>, Warszawa 1987.</p> <p>Szwejkowska H., <i>Wybrane zagadnienia z dziejów książki XIX i XX wieku</i>, Warszawa 1981.</p> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Banacka M., <i>Biskup Andrzej Stanisław Kostka Załuski i jego inicjatywy artystyczne</i>, Warszawa 2001.</p> <p>Buchwald-Pelcowa P., <i>Historia literatury i historia książki: studia nad książką i literaturą od średniowiecza po wiek XVIII</i>, Kraków 2005.</p> <p><i>Chodzić po wodzie</i>, z Anną Świderkówną rozm. Elżbieta Przybył, „Znak” 2003.</p> <p><i>Encyklopedia wiedzy o książce</i>, pod red. A. Birkenmajera, B. Kocowskiego, J. Trzynadłowskiego, Wrocław 1971.</p> <p>Głombiowski K., <i>Książka w procesie komunikacji społecznej</i>, Wrocław 1980.</p> <p>Kuźmina D., <i>Jakub Wujek (1541 – 1597): pisarz, tłumacz i misjonarz</i>, Warszawa 2004.</p> <p>Kuźmina D., <i>Katechizmy w Rzeczypospolitej XVI i początku XVII wieku</i>, Warszawa 2002.</p> <p><i>Ludzie i książki: studia historyczne</i>, pod red. J. Kosteckiego, Warszawa 2006.</p> <p><i>Nauka o książce: antologia tekstów</i>, pod red. D. Kuźmy i M. Tobery, Warszawa 2006.</p> <p>Okopień J., <i>Pionierzy czarnej sztuki 1473–1600</i>, Warszawa 2002.</p> <p>Siekierski S., <i>Książka we współczesnej kulturze polskiej</i>, Pułtusk 2006.</p> <p><i>Słownik pracowników książki polskiej</i>, pod red. I. Treichel, H. Tadeusiewicz, Warszawa 1972.</p> <p>Sowiński J., <i>Polskie drukarstwo</i>, Wrocław 1988.</p>
--	--

	<p><i>Współczesne polskie drukarstwo i grafika książki: mały słownik encyklopedyczny</i>, pod red. B. Kleszczyńskiego, K. Racinowskiego, Wrocław 1982.</p> <p><i>Współczesne polskie introligatorstwo i papiernictwo: mały słownik encyklopedyczny</i>, pod red. J. Celmy-Panka, S. Libiszowskiego, Wrocław 1986.</p> <p><i>Współczesne polskie księgarstwo: mały słownik encyklopedyczny</i>, pod red. E. Cybulskiego, Wrocław 1981.</p> <p>Zmroczek J., <i>Ruch wydawniczy w Polsce po r. 1945</i>, „Zeszyty Historyczne” 1992, z. 100.</p>
--	---

XIIA4. Komputerowa edycja tekstu:

rok akademicki 2012/2013

Nazwa przedmiotu	Komputerowa edycja tekstu	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Filologii Polskiej/ Zakład Literatury Staropolskiej i Polskiego Oświecenia	
Kod przedmiotu	XIIA4	
Studia		
Kierunek studiów	Poziom kształcenia	Forma studiów
filologia polska	drugiego stopnia	stacjonarne
Rodzaj przedmiotu	przedmiot specjalności edytorstwo	
Rok i semestr studiów	pierwszy/semestr pierwszy i drugi drugi/ semestr trzeci i czwarty	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu	mgr inż. Mieczysław Koryl	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu	mgr inż. Mieczysław Koryl	
Cele zajęć z przedmiotu		
<p>C1. Znajomość podstawowych zagadnień DTP, wiedza o błędach typograficznych i zasadach dobrego składu.</p> <p>C2. Umiejętność posługiwania się programem do składu i łamania tekstu – umiejętność zaprojektowania i złożenia publikacji typu naukowego.</p> <p>C3. Przygotowanie publikacji do druku, wiedza o elementach makro- i mikrotypografii wpływających na estetykę i funkcjonalność książki, znajomość zasad harmonijnego kształtowania kolumny tekstu.</p>		
Wymagania wstępne	podstawowa znajomość obsługi komputera klasy PC i systemu Windows	
Efekty kształcenia	<p>Wiedza: XIIA4_W01 – student/ka rozróżnia terminy z zakresu procesu powstawania książki, jej budowy i struktury, podziału i odmian krojów pism, rodzaju i formatu stosowanych w druku papierów oraz zagadnień z zakresu DTP potrzebnych w celu zaprojektowania publikacji; XIIA4_W02 – student/ka definiuje na poziomie rozszerzonym terminologię z zakresu redakcji technicznej publikacji z wykorzystaniem wskazanej literatury przedmiotu.</p> <p>Umiejętności: XIIA4_U01 – student/ka wdraża program edytorski w procesie powstawania publikacji niezależnie od systemu operacyjnego i rodzaju samego programu; XIIA4_U02 – student/ka opracowuje strukturę publikacji zwartej na poziomie redakcji technicznej;</p>	

	XIIA4_U03 – student/ka tworzy za pomocą technik stosowanych w programie edytorskim rozbudowaną publikację uwzględniającą językowe, techniczne i estetyczne normy edycji.				
Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin					
ćwiczenia warsztatowe – 60 godz. (I rok – 30 godz., II rok – 30 godz.)					
Treści programowe					
Lp.	Treści merytoryczne przedmiotu				Liczba godzin
1.	Zajęcia organizacyjne (zapoznanie z przedmiotem, warunkami zaliczenia itp.)				1
2.	System Windows – zaawansowana obsługa (instalacja fontów, konfiguracja profesjonalnej drukarki).				1
3.	Obsługa edytora tekstów Microsoft Word.				3
4.	Redakcyjne przygotowanie maszynopisu autorskiego.				4
5.	Zasady sporządzania cytatów, przypisów, bibliografii, indeksów.				4
6.	Sczytywanie i wprowadzanie korekty redakcyjnej.				1
7.	Wykorzystanie mechanizmów automatyzacji pracy.				2
8.	Obsługa programu Adobe In Design.				6
9.	Harmonijne kształtowanie kolumny tekstu.				4
10.	Zasady makro- i mikrotypografii w praktyce.				2
11.	Praca nad obszerną publikacją typu naukowego.				4
12.	Twórcze stosowanie pism drukarskich.				4
13.	Projektowanie struktury książki.				4
Metody dydaktyczne	projekt/ praca w grupach/ analiza przykładów/ prezentacja multimedialna				
Sposób(y) i forma(y) zaliczenia	<p>Ocena formująca: F1. Ocena stopnia komunikowania się na linii student – prowadzący, aktywności, zrozumienia omawianej tematyki przedmiotu (každorazowo podczas trwania zajęć). F2. Ocena zadanej pracy w grupach (przygotowanie projektu edytorskiego i jego analiza).</p> <p>Ocena podsumowująca: P1. Ocena z projektu na koniec semestru (obejmująca tematykę wszystkich zajęć)*.</p> <p>* Wskazane formy ocen odnoszą się do wszystkich założonych w niniejszym sylabusie efektów kształcenia.</p>				
Metody i kryteria oceny		Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
	Efekt 1 (XIIA4_W01)	Student/ka nie zna terminów z zakresu procesu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawianych podczas zajęć), nie rozróżnia odmian krojów	Student/ka zna ogólnie terminy z zakresu procesu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), rozróżnia niektóre	Student/ka zna w stopniu dobrym terminy z zakresu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), dobrze	Student/ka zna w bardzo dobrym stopniu terminy z zakresu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), bardzo dobrze

		pism, nie identyfikuje zagadnień potrzebnych w projektowaniu u publikacji.	odmiany krojów pism, pobieżnie identyfikuje zagadnienia potrzebne w projektowaniu u publikacji.	orientuje się w odmianach krojów pism, dobrze identyfikuje zagadnienia potrzebne w projektowaniu u publikacji.	orientuje się w odmianach krojów pism, identyfikuje w stopniu bardzo dobrym zagadnienia potrzebne w projektowaniu u publikacji.
	Efekt 2 (XIIA4_W02)	Student/ka nie potrafi zdefiniować terminów z zakresu redakcji technicznej publikacji i nie zna zaleconej literatury przedmiotu.	Student/ka rozróżnia niektóre terminy z zakresu redakcji technicznej publikacji i pobieżnie zna zaleconą literaturę przedmiotu.	Student/ka rozróżnia większość terminów z zakresu redakcji technicznej publikacji i dobrze orientuje się w zaleconej literaturze przedmiotu.	Student/ka rozróżnia wszystkie terminy z zakresu redakcji technicznej publikacji i bardzo dobrze orientuje się w zaleconej literaturze przedmiotu.
	Efekt 3 (XIIA4_U01)	Student/ka nie potrafi obsługiwać programu edytorskiego.	Student/ka potrafi dostatecznie obsługiwać program edytorski, popełnia techniczne błędy w adiustacji tekstu.	Student/ka potrafi dobrze obsługiwać program edytorski, popełnia niewielkie techniczne błędy w adiustacji tekstu.	Student/ka bardzo dobrze obsługuje program edytorski, nie popełnia technicznych błędów w adiustacji tekstu.
	Efekt 4 (XIIA4_U02)	Student/ka nie potrafi opracować struktury publikacji zwartej, nie potrafi zastosować żadnych technik redaktorskich.	Student/ka potrafi opracować prostą strukturę publikacji zwartej, potrafi zastosować niektóre techniki redaktorskie.	Student/ka potrafi opracować prostą strukturę publikacji zwartej, potrafi zastosować większość technik redaktorskich.	Student/ka potrafi opracować rozbudowaną strukturę publikacji zwartej, potrafi zastosować wszystkie techniki redaktorskie.
	Efekt 5 (XIIA4_U03)	Student/ka nie potrafi wykonać za pomocą programu edytorskiego publikacji uwzględniającej językowe, techniczne i estetyczne normy edycji, nie zna technik edytorskich	Student/ka potrafi stworzyć za pomocą programu edytorskiego prostą publikację uwzględniającą językowe, techniczne i estetyczne normy edycji, wykorzystuje	Student/ka potrafi stworzyć za pomocą programu edytorskiego publikację uwzględniającą językowe, techniczne i estetyczne normy edycji, wykorzystuje większość	Student/ka potrafi stworzyć za pomocą programu edytorskiego rozbudowaną publikację uwzględniającą językowe, techniczne i estetyczne normy edycji, wykorzystuje

		omawianych na zajęciach.	nieliczne techniki edytorskie omawiane na zajęciach.	technik edytorskich omawianych na zajęciach.	wszystkie techniki edytorskie omawiane na zajęciach.	
Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS	Rok I					
	Aktywność		Liczba godzin/ nakład pracy studenta			
	Ćwiczenia		15 godz.x2			
	Przygotowanie do ćwiczeń		50 godz.			
	Czas na wykonanie projektów		30 godz.			
	Udział w konsultacjach		8 godz.			
	Przygotowanie do zaliczenia		39 godz.			
	Udział w zaliczeniu		2 godz.			
	SUMA GODZIN		145 godz.			
	LICZBA PUNKTÓW ECTS		6			
	Rok II					
	Aktywność		Liczba godzin/ nakład pracy studenta			
	Ćwiczenia		15 godz.x2			
	Przygotowanie do ćwiczeń		50 godz.			
	Czas na wykonanie projektów		30 godz.			
	Udział w konsultacjach		8 godz.			
	Przygotowanie do zaliczenia		40 godz.			
	Udział w zaliczeniu		2 godz.			
	SUMA GODZIN		146 godz.			
	LICZBA PUNKTÓW ECTS		6			
	Język wykładowy	polski				
	Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	nie dotyczy				
	Literatura	<p>Literatura podstawowa:</p> <p><i>Adobe In Design CS5/CS5 PL. Oficjalny podręcznik</i>, przekł. J. Pasek, Gliwice 2011. Bogusławski I., <i>Korekta drukarska i wydawnicza</i>, Warszawa 1964. Bringhurst R., <i>Elementarz stylu w typografii</i>, przekł. D. Dziewońska, Kraków 2007. Chwałowski R., <i>Typografia typowej książki</i>, Gliwice 2002. Felici J., <i>Kompletny przewodnik po typografii. Zasady doskonałego składania tekstu</i>, przekł. M. Kotwicki, P. Biłda, Gdańsk 2006. Hochuli J., <i>Detal w typografii</i>, przekł. A. Buk, Kraków 2009. <i>Słownik wydawcy</i>, oprac. B. Kalisz, Warszawa 1997. Trzaska F., <i>Poradnik redaktora</i>, Warszawa 1976. Trzaska F., <i>Podstawy techniki wydawniczej</i>, wyd. 2 popr. i uzupełn., Warszawa 1987. Willberg H.P., F. Frossman, <i>Pierwsza pomoc w typografii. Poradnik używania pisma</i>, przekł. M. Szalsza, Gdańsk 2004. Wolański A., <i>Edycja tekstów. Praktyczny poradnik</i>, Warszawa 2008.</p> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <p><i>Adobe Photoshop CS5/CS5 PL. Oficjalny podręcznik</i>, przekł. Z. Waško, Gliwice 2011. Blatner D., Roth S., <i>Skanowanie i półtony w praktyce</i>, przekł. P. Sipowicz, Kraków 1995 Cichocki S., Pawlicki T., Ruczka I., <i>Poligraficzny słownik terminologiczny</i>, Warszawa 1999.</p>				

<p>Drabczyński M., <i>Zecerstwo</i>, Warszawa 1957. Dunin J., <i>Wstęp do edytorstwa</i>, Łódź 2005. <i>Encyklopedia wiedzy o książce</i>, Wrocław 1971. Goliński Z., <i>Edytorstwo – tekstologia. Przekroje</i>, Wrocław 1969. Kafel M., <i>Zarys techniki wydawniczej</i>, Warszawa 1955 i nast. wyd. Kamiński B., <i>Cyfrowy prepress, drukowanie i procesy wykończeniowe</i>, Warszawa 2001. Kopertowska M., <i>Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 2. Użytkowanie komputerów</i>, Warszawa 2004. Kopertowska M., <i>Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 3. Przetwarzanie tekstów</i>, Warszawa 2004. Kuglin J., <i>Poligrafia książki</i>, Wrocław 1964. Malinowska T., L. Syta, <i>Redagowanie techniczne książki</i>, Warszawa 1977. Margulis D., <i>Photoshop. Korekcja i separacja. Vademecum profesjonalisty</i>, przekł. P. Cieślak, Gliwice 2007. Marszałek L., <i>Edytorstwo publikacji naukowych</i>, Warszawa 1986. Richaudeau F., <i>Podręcznik typografii i łamania kolumn czyli sztuki drukarskiej</i>, Warszawa 1997. Rypson P., <i>Książki i strony. Polska książka awangardowa i artystyczna w XX wieku</i>, Warszawa 2000. Sowiński J., <i>Polskie drukarstwo</i>, Wrocław 1988. Starnawski J., <i>Praca wydawcy naukowego</i>, wyd. 2 poszerz., Wrocław 1992. Trzynadłowski J., <i>Autor, dzieło, wydawca</i>, wyd. 2 uzup., Wrocław 1988. Trzynadłowski J., <i>Edytorstwo. Tekst, język, opracowanie</i>, Warszawa 1978.</p>

XIIA5. Kompozycja i estetyka tekstu:

rok akademicki 2012/2013

Nazwa przedmiotu	Kompozycja i estetyka tekstu	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Filologii Polskiej	
Kod przedmiotu	XIIA5	
Studia		
Kierunek studiów	Poziom kształcenia	Forma studiów
filologia polska	drugiego stopnia	stacjonarne
Rodzaj przedmiotu	przedmiot specjalności edytorstwo	
Rok i semestr studiów	drugi/ semestr trzeci	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu	dr hab. prof. UR Marek Nalepa	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu	mgr Grzegorz Wolański	
Cele zajęć z przedmiotu		
C1. Opanowanie przez studentów zasad kompozycyjnych przy pracy z tekstem. C2. Znajomość zasad projektowania okładek książkowych. C3. Umiejętność estetycznego doboru krojów pisma do składanej publikacji.		
Wymagania wstępne	Ogólna wiedza z zakresu kompozycji plastycznej, liternictwa.	

Efekty kształcenia	<p>Wiedza: XIIA5_W01 – student/ka ma podstawową wiedzę o układach kompozycyjnych tekstu; XIIA5_W02 – student/ka zna podstawowe rodzaje krojów pisma, charakteryzuje poszczególne typy krojów pisma; XIIA5_W03 – student/ka ma świadomość istnienia różnych trendów we współczesnym projektowaniu okładek książkowych; XIIA5_W04 – student/ka zna i rozumie podstawowe zasady komponowania ilustracji i tekstu.</p> <p>Umiejętności: XIIA5_U01 – student/ka potrafi użytkować informacje z zakresu kompozycji tekstu; XIIA5_U02 – student/ka umie samodzielnie komponować tekst w różnych układach - zarówno pojedyncze zdania, jak i całe bloki tekstowe; XIIA5_U03 – student/ka potrafi poprawnie zaprojektować prostą okładkę książkową, plakat literniczy; XIIA5_U04 – student/ka potrafi poprawnie komponować większe bloki tekstowe i ilustracje; XIIA5_U04 – student/ka potrafi analizować różne typy krojów pisma i dokonywać ich świadomego doboru do przekazywanej treści.</p> <p>Kompetencje społeczne: XIIA5_K01 – student/ka zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności oraz rozumie perspektywy dalszego rozwoju; XIIA5_K02 – student/ka rozumie konieczność ciągłego poszerzania swoich kompetencji z zakresu kompozycji i estetyki tekstu.</p>																												
Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin																													
ćwiczenia audytorijne - 15 godz.																													
Treści programowe																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Lp.</th> <th style="width: 65%;">Treści merytoryczne</th> <th style="width: 30%;">Liczba godzin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Wprowadzenie do pracy z tekstem. Podstawowe zasady liternictwa. Podstawowe zasady kompozycji tekstu.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Litera, wyraz jako obiekt kompozycyjny. Wizualizacja treści pojęcia w układzie typograficznym. Ćwiczenia w doborze kroju pisma do przekazywanej treści.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Opracowanie typograficznego plakatu, afiszu teatralnego. Zasady kompozycji tekstu o różnym stopniu pisma.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Opracowanie ulotki reklamowej. Kompozycja statyczna i dynamiczna.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Opracowanie okładki do książki. Kompozycja zamknięta i otwarta</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Praca z blokiem tekstowym. Zasady kompozycji tekstu i ilustracji.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Kompozycja czwórki tytułowej książki, formatowanie tytułów i podtytułów, karty rozdziałowe, bibliografia.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Makieta czasopisma, kolumna wielołamowa.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Treści merytoryczne	Liczba godzin	1.	Wprowadzenie do pracy z tekstem. Podstawowe zasady liternictwa. Podstawowe zasady kompozycji tekstu.	1	2.	Litera, wyraz jako obiekt kompozycyjny. Wizualizacja treści pojęcia w układzie typograficznym. Ćwiczenia w doborze kroju pisma do przekazywanej treści.	2	3.	Opracowanie typograficznego plakatu, afiszu teatralnego. Zasady kompozycji tekstu o różnym stopniu pisma.	2	4.	Opracowanie ulotki reklamowej. Kompozycja statyczna i dynamiczna.	2	5.	Opracowanie okładki do książki. Kompozycja zamknięta i otwarta	2	6.	Praca z blokiem tekstowym. Zasady kompozycji tekstu i ilustracji.	2	7.	Kompozycja czwórki tytułowej książki, formatowanie tytułów i podtytułów, karty rozdziałowe, bibliografia.	2	8.	Makieta czasopisma, kolumna wielołamowa.	2	
Lp.	Treści merytoryczne	Liczba godzin																											
1.	Wprowadzenie do pracy z tekstem. Podstawowe zasady liternictwa. Podstawowe zasady kompozycji tekstu.	1																											
2.	Litera, wyraz jako obiekt kompozycyjny. Wizualizacja treści pojęcia w układzie typograficznym. Ćwiczenia w doborze kroju pisma do przekazywanej treści.	2																											
3.	Opracowanie typograficznego plakatu, afiszu teatralnego. Zasady kompozycji tekstu o różnym stopniu pisma.	2																											
4.	Opracowanie ulotki reklamowej. Kompozycja statyczna i dynamiczna.	2																											
5.	Opracowanie okładki do książki. Kompozycja zamknięta i otwarta	2																											
6.	Praca z blokiem tekstowym. Zasady kompozycji tekstu i ilustracji.	2																											
7.	Kompozycja czwórki tytułowej książki, formatowanie tytułów i podtytułów, karty rozdziałowe, bibliografia.	2																											
8.	Makieta czasopisma, kolumna wielołamowa.	2																											
Metody dydaktyczne	ćwiczenia praktyczne/ elementy wykładu																												
Sposób(y) i forma(y) zaliczenia	ocena wykonanych ćwiczeń																												
Metody i kryteria oceny	W zależności od punktacji, uzyskanej przy ocenie ćwiczeń: 50-60% punktów - ocena dostateczna; powyżej 60-70% - ocena + dostateczna; powyżej 70-80% - ocena dobra; p powyżej 80-90% - ocena +dobra; powyżej 90-100% - ocena bardzo dobra.																												
Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS	Aktywność		Liczba godzin/ nakład pracy studenta																										
	Ćwiczenia		15 godz.																										
	Przygotowanie do ćwiczeń		20 godz.																										
	Czas na przygotowanie projektu kompozycji tekstu i ilustracji		18 godz.																										
	Udział w konsultacjach		2 godz.																										
	Przygotowanie makiety czasopisma		20 godz.																										
SUMA GODZIN		75																											

	LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
Język wykładowy	polski	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	nie dotyczy	
Literatura	<p>Literatura podstawowa: Banach A., <i>Pismo i obraz</i>, Warszawa 1966. Bernaciński S., <i>Liternictwo</i>, Warszawa 1985. Bogdanowicz P., <i>Człowiek i sztuka: kultura, człowiek, sztuka</i>, Warszawa 1992 (tu: rozdz. <i>Znak</i>) Szanto T., <i>Pismo i styl</i>, Warszawa 1986. Tomaszewski A., <i>Leksykon pism drukarskich</i>, Warszawa 1996. Wojeński J., <i>Technika liternictwa</i>, Warszawa 1990.</p> <p>Literatura uzupełniająca: Ambrose G., Harris P., <i>Typografia</i>, tłum. M. Jesionek, Warszawa 2008. Bringhurst R., <i>Elementarz stylu w typografii</i>, tłum. D. Dziewońska, Kraków 2007. Cohen M., <i>Pismo: zarys dziejów</i>, tłum. I. Pomian, Warszawa 1956.</p>	

XIIA6. Praktyka ciągła w redakcjach, wydawnictwach lub drukarniach:

rok akademicki 2012/2013

Nazwa przedmiotu	Praktyka ciągła w redakcjach, wydawnictwach lub drukarniach	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Wydział Filologiczny - Instytut Filologii Polskiej – Zakład Literatury Polskiej XX Wieku	
Kod przedmiotu	XIIA6	
Studia		
Kierunek studiów	Poziom kształcenia	Forma studiów
Filologia polska	studia drugiego stopnia	stacjonarne
Rodzaj przedmiotu	przedmiot specjalności edytorstwo	
Rok i semestr studiów	I, 3	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu	dr Jan Wolski	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu	dr Jan Wolski, dr Anna Jamrozek-Sowa	
Cele zajęć z przedmiotu		
C1. Poszerzenie wiedzy praktycznej na temat działalności wydawnictwa i drukarni.		

Wymagania wstępne	Ogólna wiedza na temat epoki na poziomie szkoły średniej (poziom podstawowy).																
Efekty kształcenia	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Wiedza:</td> </tr> <tr> <td>K2A_W21E – student/ka ma uporządkowaną wiedzę na temat edytorstwa, zorientowaną na zastosowanie w pracy różnego typu wydawnictw</td> <td></td> </tr> <tr> <td>K2A_W28/E – student/ka ma pogłębioną wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z działalnością wydawniczo-edytorską</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Umiejętności:</td> </tr> <tr> <td>K2A_U22/E – student/ka posiada poszerzone umiejętności w zakresie planowania i oceny poziomu usług związanych z działalnością wydawniczą</td> <td></td> </tr> <tr> <td>K2A_U25/E – student/ka potrafi zastosować znajomość metod i technik edytorskich w działalności związanej z instytucjami wydawniczymi</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kompetencje społeczne:</td> </tr> <tr> <td>K2A_K02 – student/ka rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego</td> <td></td> </tr> </table>	Wiedza:		K2A_W21E – student/ka ma uporządkowaną wiedzę na temat edytorstwa, zorientowaną na zastosowanie w pracy różnego typu wydawnictw		K2A_W28/E – student/ka ma pogłębioną wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z działalnością wydawniczo-edytorską		Umiejętności:		K2A_U22/E – student/ka posiada poszerzone umiejętności w zakresie planowania i oceny poziomu usług związanych z działalnością wydawniczą		K2A_U25/E – student/ka potrafi zastosować znajomość metod i technik edytorskich w działalności związanej z instytucjami wydawniczymi		Kompetencje społeczne:		K2A_K02 – student/ka rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego	
Wiedza:																	
K2A_W21E – student/ka ma uporządkowaną wiedzę na temat edytorstwa, zorientowaną na zastosowanie w pracy różnego typu wydawnictw																	
K2A_W28/E – student/ka ma pogłębioną wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z działalnością wydawniczo-edytorską																	
Umiejętności:																	
K2A_U22/E – student/ka posiada poszerzone umiejętności w zakresie planowania i oceny poziomu usług związanych z działalnością wydawniczą																	
K2A_U25/E – student/ka potrafi zastosować znajomość metod i technik edytorskich w działalności związanej z instytucjami wydawniczymi																	
Kompetencje społeczne:																	
K2A_K02 – student/ka rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego																	
Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin																	
Zajęcia praktyczne w wydawnictwie, drukarni lub redakcji – 30 godz.																	
Treści programowe																	
<p>- Student/ka-praktykant/ka powinien/na przede wszystkim zapoznać się ze specyfiką pracy wydawnictwa. Służy temu opracowanie wraz z opiekunem praktyki z ramienia instytucji, gdzie ją odbywa, planu praktyki i harmonogramu zajęć (stanowią one integralną część dokumentacji praktyki).</p> <p>- Celem praktyki jest zaznajomienie studenta/ki-praktykanta/ki z różnorodnymi elementami procesu wydawniczego, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w części redakcyjnej: sprawdzanie tekstów od strony językowej i merytorycznej; kolacjonowanie (w przypadku przekładów); obróbka techniczna (skład i łamanie), korekta, przygotowanie okładki, 2. druk: (decyzje dotyczące formy druku, kalkulacji kosztów); zaznajomienie z różnymi procesami druku (w miarę możliwości bezpośrednio w drukarni), formami w jakich dostarczenie są pliki gotowej książki do drukarni; zagadnienia dystrybucji (egzemplarze promocyjne, reklamowe, sprzedaż) oraz przekazanie egzemplarzy obowiązkowych. 																	
Metody dydaktyczne	zajęcia praktyczne																
Sposób(y) i forma(y) zaliczenia	<ul style="list-style-type: none"> - praktyka poświadczona przez opiekuna praktyki i kierownictwo instytucji przyjmującej praktykanta/kę (arkusz uwag i spostrzeżeń; opinia) - dzienniczek praktyk 																

Metody i kryteria oceny		Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
	Efekt 1 XIIA6_W01	Student/ka posiada zaświadczenie z miejsca odbywania praktyki o jej odbyciu wraz z arkuszem uwag i spostrzeżeń; posiada kompletnie wypełniony Dzienniczek praktyk	Student/ka posiada zaświadczenie z miejsca odbywania praktyki o jej odbyciu wraz z arkuszem uwag i spostrzeżeń; posiada kompletnie wypełniony Dzienniczek praktyk	Student/ka posiada zaświadczenie z miejsca odbywania praktyki o jej odbyciu wraz z arkuszem uwag i spostrzeżeń; posiada kompletnie wypełniony Dzienniczek praktyk
	Efekt 2 XIIA6_U02	Student/ka potrafi samodzielnie na dotychczasowym poziomie przedstawić organizację i funkcjonowanie instytucji wydawniczej	Student/ka potrafi samodzielnie na dobrym poziomie przedstawić organizację i funkcjonowanie instytucji wydawniczej	Student/ka potrafi samodzielnie na bardzo dobrym poziomie przedstawić organizację i funkcjonowanie instytucji wydawniczej
Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS	- zajęcia praktyczne (30 godz./ 2 tygodnie) Razem: 30 godz.; ECTS: 2 pkt.			
Język wykładowy	polski			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	-			
Literatura	Literatura podstawowa: Literatura uzupełniająca:			

XII B. MODUŁ PRZEDMIOTÓW JĘZYKOZNAWCZYCH

XIIB7. TEKSTOLOGIA: rok akademicki 2012/2013

brak wersji elektronicznej sylabusu

XIIB8. JEZYKOWE PRZYGOTOWANIE TEKSTU: rok akademicki 2012/2013

(1) Nazwa przedmiotu	Językowe przygotowanie tekstu
----------------------	-------------------------------

(2) Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Wydział Filologiczny UR Instytut Filologii Polskiej Zakład Języka Polskiego							
(3) Kod przedmiotu	XIIB8							
(4) Studia								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kierunek studiów</th> <th>Poziom kształcenia</th> <th>Forma studiów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Filologia polska</td> <td>Studia 2. stopnia</td> <td>Studia stacjonarne</td> </tr> </tbody> </table>			Kierunek studiów	Poziom kształcenia	Forma studiów	Filologia polska	Studia 2. stopnia	Studia stacjonarne
Kierunek studiów	Poziom kształcenia	Forma studiów						
Filologia polska	Studia 2. stopnia	Studia stacjonarne						
(5) Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalności edytorskiej z zakresu językoznawstwa							
(6) Rok i semestr studiów	II rok, studia 2 stopnia, semestr zimowy (3 semestr studiów).							
(7) Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu	dr Grażyna Filip							
(8) Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu	dr Grażyna Filip – ćwiczenia warsztatowe							
(9) Cele zajęć z przedmiotu								
<p>Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów o specjalności edytorskiej do opracowania stylistyczno-redakcyjnego tekstów cudzych oraz własnych.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne mają za zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaznajomienie studentów ze współczesnym polskim poradnictwem językowym, - zapoznanie z ogółem obowiązujących zasad polskiej interpunkcji i ortografii (zwrócenie uwagi na aktualizację przepisów normatywnych), - zastosowanie w praktyce edytorskiej zagadnień tekstologicznych i stylistycznych (przede wszystkim z zakresu spójności tekstu i językowych wykładników odmian funkcjonalnych języka), - przygotowanie i przeprowadzenie korekty tekstu. 								
(10) Wymagania wstępne	<p>Znajomość gramatyki opisowej współczesnego języka polskiego w zakresie objętym programem studiów 1. stopnia.</p> <p>Wiedza z zakresu przedmiotów językowych obowiązujących na studiach obu stopni, przede wszystkim tekstologii, kultury języka, leksykologii i leksykografii oraz stylistyki praktycznej.</p>							

(11) Efekty kształcenia	<p>Wiedza (K2A_W21, K2A_W24):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identyfikuje błędy ortograficzne i interpunkcyjne w redagowanym tekście, 2. wyjaśnia błędy za pomocą obowiązujących reguł poprawnościowych, 3. rozpoznaje zakłócenia spójności strukturalnej i semantycznej korygowanego tekstu. <p>Umiejętności (K2A_U04, K2A_U05):</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. proponuje rozwiązania zgodne z normami poprawnościowymi, 5. wprowadza poprawki do tekstu. <p>Kompetencje społeczne (K2A_K01, K2A_K02, K2A_K04, K2A_K07):</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. dyskutuje na tematy związane z poprawnością językową, 7. dąży do aktualizowania wiedzy językowej, 8. współpracuje w zespole edytorskim.
--------------------------------	---

(12) Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin i sposób ich realizacji

Ćwiczenia warsztatowe – 15 godz. studia stacjonarne.

Przedmiot w pełnym wymiarze realizowany w pomieszczeniu dydaktycznym UR.

(13) Treści programowe

Lp.	Tematy ćwiczeń warsztatowych	Liczba godzin
1	Ćw1- Współczesne normy i poradnictwo językowe – przegląd literatury przedmiotu	2
2	Ćw2- Użycie wielkiej litery ze względów składniowych i znaczeniowych oraz emocjonalnych i grzecznościowych. Zakres użycia małej litery.	1
3	Ćw3- Zasady dotyczące pisowni łącznej lub rozdzielnej – zrosty, zestawienia, przymiotniki złożone, połączenia z liczebnikiem pół, wyrażenia zaimkowe, partykuły itd.	1
4	Ćw4- Użycie łącznika – nazwy miejscowości, nazwiska złożone, przymiotniki złożone, dwuczłonowe rzeczowniki oraz inne konteksty. Zasady dzielenia wyrazów.	1
5	Ćw5- Funkcje i zasady stosowania interpunkcyjnych znaków oddzielających – użycie i pomijanie kropki, różnica między przecinkiem a średnikiem. Ogólne i szczegółowe zasady stawiania przecinka.	1
6	Ćw6- Uwagi dotyczące znaków prozodycznych, emotywnych oraz znaków opuszczenia – wielokropek, myślnik, pytajnik, wykrzyknik, dwukropek, nawias, cudzysłów, występowanie cudzysłowu z innym znakiem interpunkcyjnym	1

7	Ćw7- Rodzaje skrótów i reguły skracania wyrazów – pisownia skrótów i skrótowców, oznaczanie odmiany skrótowców.	1			
8	Ćw8- Zasady rządzące pisownią nazw własnych – imiona i nazwiska polskie oraz obce, nazwy geograficzne. Adaptacja ortograficzna obcych nazw własnych, podstawy transliteracji i transkrypcji.	1			
9	Ćw9- Spójność gramatyczna i formalna zdań, zgodność stylistyczna tekstu z jego celem i adresem czytelniczym – ćwiczenia na tekstach z zakłóconą spójnością językową.	1			
10	Ćw10- Sporządzanie przypisów merytorycznych i bibliograficznych – zasady ogólne oraz rodzaje przypisów bibliograficznych.	1			
11	Ćw11- Przygotowanie i przeprowadzenie korekty, zwyczaje i znaki korektorskie. Lista najczęściej spotykanych błędów: błędy w tytułach i nagłówkach, przedstawienie lub pominięcie liter, różnego rodzaju niekonsekwencje w pisowni, powtórzenia itd.	1			
12	Ćw12- Znaki korektorskie – zastosowanie w praktyce. Praca z tekstem własnym i cudzym pod kątem spójności strukturalnej – sprawdzanie spójności struktury linearnej, porównawczej, rozwojowej, tematycznej. Spójność semantyczna zdań i akapitów, cytacje, formuły inicjalne i finalne.	2			
13	Ćw13- Zwięzłość i przejrzystość języka – współczesne tendencje w redagowaniu tekstów. Ćwiczenia w skracaniu tekstów, usuwanie konstrukcji tautologicznych, sformułowań jałowych, wielozłonowych wyrażeń opisowych oraz powtórzeń.	1			
	15 Suma godzin				
(14) Metody dydaktyczne		Analiza przypadków, dyskusja, rozwiązywanie zadań.			
(15) Sposób(y) i forma(y) zaliczenia		<p>Zaliczenie z oceną.</p> <p>Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.</p> <p>Mniej niż 60% poprawnych odpowiedzi ocena niedostateczna,</p> <p>60% poprawnych odpowiedzi ocena dostateczna,</p> <p>70% ocena plus dostateczna,</p> <p>80% ocena dobra,</p> <p>85% ocena plus dobra,</p> <p>90%–100% ocena bardzo dobra.</p>			
(16) Metody oceny, sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia		Efekt kształcenia	Odniesienie do treści kształcenia realizowanych podczas zajęć	Metody oceny stopnia osiągnięcia założonego efektu	Metody i narzędzia dydaktyczne
		1. Identyfikuje błędy ortograficzne i interpunkcyjne w redagowanym tekście.	ćw. 2, ćw. 3, ćw. 4, ćw. 5, ćw. 6, ćw. 7, ćw. 8	Ocena formująca: ocena aktywności studenta podczas zajęć. Ocena podsumowująca: na podstawie obserwacji i oceny	Analiza przypadków, Dyskusja. Poprawnościowe źródła drukowane.

			umiejętności praktycznych studenta podczas rozwiązywania zadań problemowych.	
	2. Wyjaśnia błędy za pomocą obowiązujących reguł poprawnościowych.	ćw. 2, ćw. 3, ćw. 4, ćw. 5, ćw. 6, ćw. 7, ćw. 8	Jak p.1.	Analiza przypadków. Poprawnościowe źródła drukowane
	3. Rozpoznaje zakłócenia spójności strukturalnej i semantycznej korygowanego tekstu.	ćw. 9, ćw. 10, ćw. 13	Jak p.1.	Rozwiązywanie zadań. Praca z tekstem o zakłóconej spójności, wersja drukowana i/ lub elektroniczna. Komputer.
	4. Proponuje rozwiązania zgodne z normami poprawnościowymi.	Ćw. 1–8	Jak p.1.	Analiza przypadków.
	5. Wprowadza poprawki do tekstu.	ćw. 11, ćw. 12	Jak p.1.	Rozwiązywanie zadań, praca z tekstem własnym i cudzym, wersja drukowana i/ lub elektroniczna. Komputer.
	6. Dyskutuje na tematy związane z poprawnością językową.	Ćw. 1–13	Jak p.1.	Dyskusja.
	7. Dąży do aktualizowania wiedzy językowej.	Ćw. 1-13	Jak p.1.	Analiza przypadków.
	8. Współpracuje w zespole edytorskim.	ćw. 12, ćw. 13	Jak p.1.	Rozwiązywanie problemów.
(17) Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS	Aktywność		Liczba godzin/ nakład pracy studenta	
	Ćwiczenia warsztatowe		15 godz.	
	Przygotowanie teoretyczne do ćwiczeń		30 godz.	
	Czas na przygotowanie tekstów do częściowej analizy warsztatowej.		godz. 20	
	Czas na przygotowanie tekstu do pełnej korekty		10 godz.	
	Udział w konsultacjach		5 godz.	

	SUMA GODZIN	80
	LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
(18) Język wykładowy	polski	
(19) Literatura	<p>Literatura podstawowa:</p> <p>Anusiewicz J., Sławiński J., 1996, <i>Słownik polszczyzny potocznej</i>, Warszawa–Wrocław.</p> <p>Bilingham J., 2007, <i>Redagowanie tekstów</i>, Warszawa.</p> <p>Czarnecka A., Podracki J., 1995, <i>Skróty i skrótowce</i>, Warszawa.</p> <p>Jodłowski S., 2002, <i>Zasady interpunkcji. Podręcznik</i>, oprac. nauk. i red. J. Godyń, Wydawnictwo Tomasz Strutyński, Kraków.</p> <p>Karpowicz T., 2009, <i>Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.</p> <p>Müldner-Nieckowski P., 2007, <i>Wielki słownik skrótów i skrótowców</i>, Wrocław.</p> <p>Łozińska M., Zdunek U., 2011, <i>O znaczeniu i roli różnych źródeł poprawnościowych w warsztacie redaktora</i>, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 152–159.</p> <p>Piotrowicz A., M. Witaszek-Samborska, <i>Poradnictwo językowe a zmiany w normie kodyfikowanej</i>, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 125–133.</p> <p>Podracki J., 2005, <i>Nowy słownik interpunkcyjny z zasadami przestankowania</i>, Świat Książki – Bertelsmann Media, Warszawa.</p> <p><i>Polszczyzna na co dzień</i>, 2006, pod red. M. Bańki, Warszawa.</p> <p><i>Uniwersalny słownik języka polskiego PWN</i> (t. I–IV), 2008, pod red. S. Dubisza, Warszawa.</p> <p><i>Wielki słownik ortograficzny PWN</i>, 2008, pod red. E. Polańskiego, Warszawa.</p> <p><i>Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN</i>, 2008, pod red. A. Markowskiego, Warszawa.</p> <p><i>Wielki słownik wyrazów obcych PWN</i>, 2008, pod red. M. Bańki, Warszawa.</p> <p><i>Współczesny język polski</i>, 2001, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin.</p> <p>Strona internetowa Komisji Kultury Języka KJ PAN www.komjezyk.pan.pl</p> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Gajda S. (red.), 1995, <i>Przewodnik po stylistyce polskiej</i>, Opole.</p> <p>Rogowska-Cybulska E., <i>Zasady pisowni polskiej w świetle pytań kierowanych do poradni językowych</i>, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 134–141.</p> <p>Saloni Z., 2011, <i>Co w roku 2010 obowiązuje w pisowni polskiej?</i> „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 117–124.</p> <p>Sikora K., M. Rak., 2011, <i>Nowe tendencje w interpunkcji – przecinek (na materiale internetowym)</i>, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 188–194.</p> <p>Walczak B., 2011, <i>Ewolucja języka a kodyfikacja normy</i>, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 103–108.</p> <p>Wilkoń A., 2002, <i>Spójność i struktura tekstu</i>, Kraków.</p> <p>Żydek-Bednarczuk U., 2005, <i>Wprowadzenie do lingwistyki tekstu</i>, Katowice.</p>	

XIIC9. RUCH WYDAWNICZY I PRAWO AUTORSKIE W POLSCE:
rok akademicki 2012/2013

(1) Nazwa przedmiotu	Ruch wydawniczy i prawo autorskie w Polsce	
(2) Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Wydział Filologiczny, Instytut Filologii Polskiej	
(3) Kod przedmiotu	IX C13	
(4) Studia		
	Kierunek studiów	Poziom kształcenia
	Filologia polska II FP/2 st.	Studia II stopnia
		Forma studiów
		Stacjonarne
(5) Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalności edytorstwo	
(6) Rok i semestr studiów	Rok II, sem. 2	
(7) Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu	mgr Michał Brzuchowski	
(8) Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu	mgr Michał Brzuchowski	
(9) Cele zajęć z przedmiotu		
Celem wykładu w zakresie prawa autorskiego jest wyposażenie słuchaczy w orientację w zakresie głównych pojęć i zasad funkcjonowania prawa autorskiego w Polsce oraz pogłębienie kultury prawnej.		
(10) Wymagania wstępne	zainteresowanie funkcjonowaniem prawa autorskiego.	
(11) Efekty kształcenia	<p><u>Wiedza:</u></p> <p>IX C13_W01: student ma podstawową wiedzę o miejscu prawa autorskiego w systemie prawa RP, a w szczególności systemie prawa cywilnego ;</p> <p><u>Umiejętności:</u></p> <p>IX C13_U01 : potrafi wyszukiwać za pomocą odpowiednich narzędzi aktualne przepisy prawne, ma podstawowa umiejętność ich interpretacji;</p> <p>IX C13_U02: umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności w zakresie prawa autorskiego;</p> <p><u>Kompetencje społeczne:</u></p>	

	IX C13_K01 zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności oraz rozumie potrzebę respektowania i ochrony własności intelektualnej, posiada świadomość odpowiedzialności karnej i cywilnej w przypadku naruszenia cudzych praw autorskich.	
(12) Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin		
Wykład - 15 godzin		
(13) Treści programowe		
LP.	Treści merytoryczne	Liczba godzin
1.	Zajęcia informacyjne. Literatura przedmiotu Miejsce prawa autorskiego w systemie prawa; wstępny przegląd problematyki prawa autorskiego ; omówienie lektur i zasad zaliczenia.	2
2.	Autorskie prawa majątkowe oraz ich ustawowe ograniczenia	2
3.	Przejęcie praw autorskich i ich ochrona.	2
4.	Ochrona programów komputerowych	1
5.	Autorskie prawa pokrewne	2
6.	Prawo ochrony własności intelektualnej sensu largo.	2
7.	Prawo autorskie w świetle ustawodawstwa UE	2
8.	Podsumowanie- zaliczenie przedmiotu w formie testu.	2
(14) Metody dydaktyczne	wykład z elementami dyskusji, analiza i interpretacja tekstów źródłowych.	
(15) Sposób(y) i forma(y) zaliczenia	Egzamin w formie testu jednokrotnego wyboru.	
(16) Metody i kryteria oceny	Ocena uzależniona od frekwencji na zajęciach i wyniku testu.	
(17) Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS	13 godz. wykładu + 2 godz. egzaminu – 3 pkt. ECTS	

(18) Język wykładowy	Polski
(19) Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	-
(20) Literatura	<p>1. Barta J. , Markiewicz R. <i>Prawo autorskie</i> Warszawa 2010.</p> <p>2. Barta J. , Markiewicz R. <i>Prawo autorskie</i>, t. III, <i>Orzecznictwo i wyjaśnienia</i>, Warszawa 2005</p> <p>3. Barta J. , Markiewicz R., <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne. Wprowadzenie</i>, Kraków 2006</p> <p>4. Błęszyński J. , <i>Prawo autorskie</i>, Warszawa 1985,</p> <p>5. Grzybowski S., Kopff A., Serda J., <i>Zagadnienia prawa autorskiego</i>, Warszawa 1973,</p> <p>6. Kurzępa B. <i>Prawo autorskie. Orzecznictwo, akty wykonawcze, konwencje międzynarodowe</i> Kraków 2001</p> <p>7. Markiewicz R., <i>Dzieło literackie i jego twórca w polskim prawie autorskim</i>, Kraków 1984.</p> <p>8. Poźniak-Niedzielska M. , Szczotka J. , Mozgawa M., <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu</i> , Warszawa 2007</p> <p>9. <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne . Komentarz.</i>, red. J. Barta, R. Markiewicz, Warszawa 2005.</p> <p>10. Teksty ustaw Becka. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wprow. Prof. Dr hab. A. Szewc, Warszawa 1994</p>